



**БИОТЕХНОПАРК
КОЛЬЦОВО**

УТВЕРЖДЕНО
«21» ноября 2016 года
Советом директоров
АО «УК «Биотехнопарк»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
ЦЕНТРОМ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
БИОТЕХНОПАРКА В Р.П. КОЛЬЦОВО

Новосибирская область
рабочий поселок Кольцово
2016 год



БИОТЕХНОПАРК
КОЛЬЦОВО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. РЕЖИМ РАБОТЫ.....	4
4. ЗАКАЗЧИКИ УСЛУГ	5
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ	5
6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.....	6
7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В МЕСТАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.....	8
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	9
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
10. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	10
11. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	13
12. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	19



БИОТЕХНОПАРК
КОЛЬЦОВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания услуг Центром коллективного пользования Биотехнопарка в рабочем поселке Кольцово.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Акционерного общества «Управляющая компания «Научно-технологический парк в сфере биотехнологий» (далее – АО «УК «Биотехнопарк», Общество), Резидентной политикой АО «УК «Биотехнопарк» и иными документами, регламентирующими деятельность Общества, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, рабочего поселка Кольцово.

1.3. В целях настоящего Положения применяются термины и определения, приведенные в разделе «Основные определения». Термины, специально не введенные в разделе «Основные определения», используются в значениях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются Советом директоров АО «УК «Биотехнопарк».

1.5. Даты вступления в силу настоящего Положения, изменений и дополнений к нему, определяются Генеральным директором АО «УК «Биотехнопарк».

1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте АО «УК «Биотехнопарк» в сети Интернет (www.btp-nso.ru) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента его вступления в силу.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *АО «УК «Биотехнопарк» (Общество)* – управляющая компания, учрежденная по Распоряжению Правительства Новосибирской области от 02.12.2010 № 241-рп «Об утверждении концепции и разработке долгосрочной целевой программы «Создание научно-технологического парка в сфере биотехнологий в наукограде Кольцово на 2011 - 2015 годы» для организации работ по созданию Научно-технологического парка и Центра коллективного пользования в рабочем посёлке Кольцово Новосибирской области в сфере биотехнологий.

2.2. *Центр коллективного пользования в р.п. Кольцово НСО (ЦКП)* – комплекс офисных и лабораторных помещений в здании по адресу: Новосибирская область, р.п. Кольцово, ул. Технопарковая 8, расположенном на территории Научно-технологического парка в сфере биотехнологий в рабочем посёлке Кольцово Новосибирской области.

2.3. *Резидент Биотехнопарка (Резидент)* – юридическое лицо-участник проекта Биотехнопарка, успешно прошедшее процедуру отбора Экспертным советом Биотехнопарка и заключившее с Обществом соглашение на предоставление статуса резидента Биотехнопарка в рабочем поселке Кольцово.

2.4. *Сервисная компания* – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющие технологические, общехозяйственные услуги, услуги кейтеринга и иные услуги Резидентам.

2.5. *Бюджетная организация* – некоммерческая организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления рабочего поселка Кольцово Новосибирской области для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера.



БИОТЕХНОПАРК
КОЛЬЦОВО

- 2.6. *Нерезидент Биотехнопарка (Нерезидент)* – стороннее юридическое лицо, не попадающее под определение Резидента, Сервисной компании, Бюджетной организации, являющееся участником и/или организатором мероприятий, проводимых на территории ЦКП.
- 2.7. *Заказчик* – юридическое лицо (Резидент, Нерезидент, Сервисная компания, Бюджетная организация) имеющее потребность в услугах ЦКП и заключившее договор об оказании услуг с Обществом.
- 2.8. *Договор* – гражданско-правовой договор, заключаемый в соответствии с настоящим Положением между Обществом и Заказчиком в форме одного документа, подписанного сторонами, либо путем акцепта Заказчиком предложения Общества о предоставлении услуг.
- 2.9. *Услуги* – деятельность Общества в сфере оказания услуг, выполнения работ, сдачи имущества в аренду и т.д. в рамках настоящего Положения.
- Состав услуг определен в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению и подлежит размещению на сайте АО «УК «Биотехнопарк» в сети Интернет.
- 2.10. *Посетители* – физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся клиентами Заказчиков.
- 2.11. *Сотрудники* – физические лица, заключившие трудовой договор, гражданско-правовой договор с Заказчиком.
- 2.12. *Охранная организация* – юридическое лицо, заключившее договор с Обществом на охрану ЦКП.
- 2.13. *Конференц-зал* – специализированное помещение ЦКП, оснащенное соответствующим мультимедийным оборудованием и предназначенное для проведения презентаций, тренингов, семинаров, конференций для Заказчиков.
- 2.14. *Переговорные комнаты* – специализированные помещения ЦКП, оснащенные соответствующим мультимедийным оборудованием, предназначенные для Заказчиков.
- 2.15. *Учебные классы* – специализированные помещения ЦКП, оснащенные соответствующим оборудованием, предназначенные для проведения семинаров, учебных занятий, тренингов Заказчиков.
- 2.16. Все иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определяемых законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. РЕЖИМ РАБОТЫ

- 3.1. Порядок доступа Заказчиков на территорию ЦКП определен настоящими Правилами.
- 3.2. Режим работы ЦКП - ежедневно по рабочим дням с 9.00 до 18.00 без перерыва на обед.
- 3.3. Пребывание Сотрудников и/или Посетителей Заказчиков на территории ЦКП в часы с 18.00 до 22.00 в рабочие дни, а так же в выходные и праздничные дни устанавливается по соглашению в рамках заключенного отдельного Договора с Обществом.
- 3.4. В помещениях ЦКП запрещается: проживание, приготовление пищи, употребление спиртных напитков, наркотических веществ, курение, хранение легковоспламеняющихся веществ и товаров.
- 3.5. Заказчики обязаны строго соблюдать и обеспечивать соблюдение своими Сотрудниками и/или Посетителями правила пользования помещениями ЦКП, в соответствии с действующим законодательством (включая правила техники безопасности,



БИОТЕХНОПАРК
КОЛЬЦОВО

противопожарной безопасности, правила и положения по соблюдению санитарных норм, природоохранных норм и правил общественного порядка).

4. ЗАКАЗЧИКИ УСЛУГ

4.1. Заказчиками услуг Общества могут быть как Резиденты – лица участвующие в проекте Биотехнопарка в рабочем поселке Кольцово Новосибирской области, так и лица, не обладающие таким статусом.

К последним относятся Сервисные компании, Бюджетные организации, и иные сторонние компании – Нерезиденты, – не попадающие под описание вышеуказанных юридических лиц.

4.2. Перечень услуг для Резидентов определяется Приложением №№ 1, 2 настоящего Положения. Услуги предоставляются с 30 % скидкой от стоимости указанной в Приложении №№ 1, 2

4.3. Генеральный директор Общества вправе принять решение о предоставлении услуг согласно Приложениям №№ 1, 2 настоящего Положения на безвозмездной основе в случае:

4.2.1. предоставление соответствующей Сервисной компанией услуг в ЦКП необходимых Резидентам;

4.2.2. если Бюджетная организация имеет социально-ориентированную направленность.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Предоставление услуг осуществляется Обществом при условии соблюдения принципа о приоритетном предоставлении услуг Резидентам, участвующим в реализации проекта Биотехнопарка в рабочем поселке Кольцово – в первую очередь; во вторую очередь – Сервисным компаниям и Бюджетным организациям, в третью очередь – Нерезидентам.

5.2. Обращения Заказчиков в АО «УК «Биотехнопарк» о предоставлении услуг оформляются в письменном виде и направляются на электронный адрес Общества info@btp-nso.ru, либо по адресу местонахождения Общества.

5.3. Обращение должно содержать следующую информацию:

- полное фирменное наименование Заказчика, ОГРН, ИНН;
- место нахождения Заказчика (адрес места нахождения исполнительного органа), номер телефона, адрес электронной почты;
- наименование востребованной услуги;
- ожидаемый и максимальный сроки получения востребованной услуги;
- банковские реквизиты Заказчика.

АО «УК «Биотехнопарк» исходит из презумпции достоверности предоставленных Заказчиком информации и документов и не проводит их дополнительной проверки.

5.4. Обращения о предоставлении услуг рассматриваются при наличии представленных Заказчиком в электронном виде или на бумажном носителе копий следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, учредительные документы;
- протокол общего собрания либо решение единственного участника (акционера) юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа.



БИОТЕХНОПАРК
КОЛЬЦОВО

5.5. Для целей рассмотрения Обращения, а также в случае принятия решения о заключении Договора с Заказчиком у него могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для рассмотрения Обращения или заключения Договора, перечень которых определяется АО «УК «Биотехнопарк».

Копии документов, предоставляемых в Общество на бумажном носителе, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).

5.6. По результатам рассмотрения представленных документов Общество принимает решение об удовлетворении Обращения или отказывает с указанием причины с уведомлением Заказчика по телефону, указанному в Обращении.

5.7. Причинами отказа в предоставлении услуг могут служить, в частности:

- отсутствие в Обращении Заказчика информации, предусмотренной в пункте 5.3. настоящего Положения;
- непредставление Заказчиком документов, предусмотренных в пункте 5.4. настоящего Положения;
- отсутствие востребованной Заказчиком услуги в перечне услуг, приведенном в Приложениях №№ 1, 2 к настоящему Положению;
- отсутствие ресурсов, необходимых для надлежащего оказания востребованной услуги в сроки, указанные в Обращении Заказчика;

АО «УК «Биотехнопарк» оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг без объяснения причин.

5.8. Решение о предоставлении услуги может быть принято:

- путем направления Заказчику подписанного уполномоченным лицом Общества предложения (Оферты) Общества об оказании услуг на условиях, изложенных в Оферте;
- путем составления и направления Заказчику проекта Договора (дополнительного соглашения к ранее заключенному Договору) Заказчику для подписания.

5.9. Проект Договора или Оферта в электронном виде направляются на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в Обращении к Обществу о предоставлении услуги, с обязательным подтверждением Заказчиком их получения путем ответа на электронное сообщение.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное Обществом, считается аналогом такого подтверждения.

5.10. Совершение Заказчиком в указанный в Оферте срок действий, с выполнением которых в соответствии с условиями Оферты Общество связывает момент заключения Договора, признается акцептом.

В случае если в соответствии с условиями Оферты ее акцептом признается осуществление оплаты услуг, Общество одновременно с Офертой направляет Заказчику соответствующий счет на оплату.

6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

6.1. Предоставление услуг осуществляется в срок, установленный в Договоре. Срок оказания услуг определяется исходя из объема находящихся в работе Общества заявок Заказчиков, с учетом сроков, указанных Заказчиком в Обращении к Обществу о предоставлении услуг.

6.2. Начало исчисления срока оказания услуг определяется в Договоре, с учетом получения Обществом Заказчика всей необходимой для оказания услуг информации и документов.



6.3. Общая стоимость услуг по Договору определяется в соответствии с тарифами на услуги Общества согласно Приложениям №№ 1, 2 и условиями п. 4.2. настоящего Положения.

6.4. Услуги оказываются на условиях 100 % предварительной оплаты (аванса).

6.5. Передача оригиналов документов, необходимых Обществу для оказания услуг, любых бухгалтерских документов осуществляется силами и за счет Заказчика по указанному Обществом адресу.

6.6. Приемка оказанных услуг осуществляется по соответствующему акту, подписываемому надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.

6.7. Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Общества акта об оказанных услугах, обязан рассмотреть представленный акт и:

(а) либо принять выполненные Обществом услуги полностью и подписать соответствующий акт, о чем уведомить Общество в указанный срок путем направления сообщения по адресу электронной почты с приложением сканированной копии подписанного акта с последующей (в течение 10 рабочих дней) передачей одного экземпляра подписанного акта по адресу местонахождения Общества;

(б) либо не принимать оказанные услуги и направить (в течение 10 рабочих дней) на адрес электронной почты Общества сканированную копию подписанного уполномоченным представителем мотивированного отказа от приема услуг и подписания акта.

6.8. В случае если Заказчик в срок, установленный в абзаце (б) пункта 6.7. Положения не направит Обществу мотивированный отказ от приема услуг и подписания акта, услуги будут считаться оказанными Обществом в полном объеме и надлежащим образом.

6.9. Обязанности Заказчика:

6.9.1. Предоставлять Обществу необходимые для оказания услуг документы и информацию в составе и по форме согласно запросу Общества.

6.9.2. Использовать помещения в соответствии с условиями Договора.

6.9.3. Оплачивать услуги в соответствии с условиями Договора. Обязанности Заказчика по оплате услуг Общества считаются исполненными с момента зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Общества.

6.9.4. Нести материальную ответственность за сохранность и исправность предоставленных помещений и оборудования по Договору.

6.9.5. Незамедлительно сообщать Обществу обо всех случаях неисправности оборудования в помещениях для их устранения и возможности более эффективного использования. В противном случае, Заказчики за свой счет и своими силами устраняют неисправности оборудования либо возмещают Обществу стоимость ремонта данного оборудования.

6.9.6. Посетители и/или Сотрудники Заказчика обязаны соблюдать общепринятые правила внутреннего распорядка ЦКП, правила пожарной безопасности, правила и нормы охраны окружающей среды и экологии, правила техники безопасности при обращении с электроприборами сантехническим и иным оборудованием, системами вентиляции и кондиционирования, системами защиты и прочими техническими устройствами, на территории ЦКП, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.10. Обязанности Общества:

6.10.1. Обеспечивать своевременное (с учетом особенностей, установленных настоящим Положением) и качественное оказание услуг.

6.10.2. Незамедлительно извещать Заказчика о наступлении обстоятельств, препятствующих надлежащему выполнению Обществом своих договорных обязательств.

6.11. Права Общества:



6.11.1. В праве оказывать услуги своими силами и/или привлечь для их оказания иных лиц.

6.11.2. В праве не начинать оказание услуг до получения подтверждения их оплаты Заказчиком, либо совершения Заказчиком иных действий, предусмотренных Договором.

6.12. К отношениям, возникшим из условий Договора, не применяются положения о процентах, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в связи чем, Заказчик не имеет право на получение каких-либо процентов за период использованием Обществом аванса.

6.12. Информация, переданная одной из сторон в адрес другой стороны Договора, и отмеченная передающей стороной как конфиденциальная, не подлежит разглашению без письменного согласия передающей стороны, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.13. Общество не несет ответственности за последствия, вызванные непредставлением/несвоевременным предоставлением сведений и документов, необходимых для оказания услуг, предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих неполную или недостоверную информацию.

6.14. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, в процессе исполнения Договора обмен корреспонденцией между сторонами может осуществляться как посредством почтовой, курьерской связи, так и посредством направления сообщений на адрес электронной почты стороны с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из сторон, считается аналогом такого подтверждения.

Все уведомления и сообщения, отправленные сторонами друг другу по адресам электронной почты (для заказчика – по адресу, указанному в Обращении о предоставлении услуги, для Общества – по адресу, указанному в пункте 5.2. настоящего Положения) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, признаются сторонами официальной перепиской, имеющей юридическую силу.

Датой передачи соответствующего электронного сообщения считается дата отправления сообщения по электронной почте.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В МЕСТАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

7.1. Сотрудники и/или Посетители Заказчиков, а также сами Заказчики обязаны бережно относиться к конструктивным элементам ЦКП, имуществу, предметам обихода, интерьера, сантехники, электроприборам, средствам связи и охранно-пожарной сигнализации, инженерным коммуникациям и т.п. и не чинить препятствий в использовании мест общего пользования другими лицами.

7.2. Заказчикам, а также их Сотрудникам и/или Посетителям, запрещается выносить из помещений ЦКП мебель и оборудование Общества, перемещать их из помещения в помещение, складировать и хранить мебель и оборудование Общества в местах общего пользования. Запрещается создавать помехи нормальному функционированию инженерных коммуникаций (систем пожаротушения, вентиляции, отопления, кондиционирования, электропитания и т.д.) путем использования их не по назначению, самостоятельного отключения и включения.



БИОТЕХНОПАРК
КОЛЬЦОВО

7.3. Заказчики не вправе без письменного согласия Общества изменять дизайн наружных и внутренних стен помещений и мест общего пользования ЦКП.

7.4. Запрещается установка выносных приборов и оборудования (антенн, рекламной иллюминации, рекламных конструкций, радиопередающих устройств и т.п.) на внешних и внутренних стенах ЦКП без письменного согласования с Обществом.

7.5. Уборка помещений, мест общего пользования ЦКП осуществляется Обществом самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Сотрудники и/или Посетители Заказчиков обязаны соблюдать чистоту и порядок на ЦКП и прилегающей территории.

7.6. Парковка личного транспорта Сотрудников и/или Посетителей Заказчиков осуществляется на парковочной площадке.

7.7. Ответственность за сохранность автотранспорта на парковочной площадке и все риски, связанные с парковкой, возлагаются на владельцев транспортных средств. Общество и Охранная организация ответственности за безопасность парковки не несут.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Общество вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Положение.

8.2. Информация обо всех изменениях настоящего Положения размещается на официальном сайте АО «УК «Биотехнопарк».

8.3. В случае разночтений и/или противоречий Положения и Договора, вызванных изменением Положения, стороны должны заключить дополнительное соглашение к заключенному Договору, отражающее соответствующие изменения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, к которым относятся: военные действия, массовые беспорядки, проявления терроризма, пожар, стихийные бедствия и т.п. Сотрудники и/или Посетители Заказчика обязаны строго выполнять распоряжения Общества.

9.2. Общество и Охранная организация не несут ответственности за хищения личного имущества Сотрудников и/или Посетителей Заказчика.

9.3. Порядок эвакуации Посетителей и/или Сотрудников Заказчика регламентируется планом эвакуации.



БИОТЕХНОПАРК
КОЛЬЦОВО

Приложение № 1
к Положению об оказании услуг
Центром коллективного пользования
Биотехнопарка в р.п. Кольцово

ПРАЙС-ЛИСТ УСЛУГ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ БИОТЕХНОПАРКА В РАБОЧЕМ ПОСЕЛКЕ КОЛЬЦОВО

Новосибирская область, р.п. Кольцово, ул. Технопарковая, 8

Услуги по организации мероприятий и аренды помещений для их проведения.

Наименование	Единица измерения	Стоимость, руб. (новая)	Стоимость руб. (было)	Описание
Конференц-зал, 2 этаж	Час (с 9-00 до 18-00)	3000	3000	Вместимость – 100 посадочных мест. В пакет услуг входит: кафедра, стол президиума на 4 человека, экран для проекции, проектор, звуковое оборудование (микшерный пульт, 2 радиомикрофона, 1 шнуровой микрофон на стойке), открытый wi-fi, услуги уборки, охраны, администратора. Наличие гардероба системы «самообслуживание». Возможно проведение фуршета в холле перед конференц-залом. Услуги кейтеринга оплачиваются отдельно. Дополнительные мебель и оборудование оплачиваются отдельно.
	3 часа	8000		
	5 часов	13000		
	Сверхурочный час (после 18-00), выходные и праздничные дни.	3500	3500	
	3 сверхурочных часа	9500		
	5 сверхурочных часов	15500		
Переговорная комната, 2 этаж	Час (с 9-00 до 18-00)	2000	1500	Вместимость – до 50 человек. Переговорный стол на 20 человек. 25 посадочных мест по периметру. В пакет услуг входит: TV плазма с USB, wi-fi, выходом в интернет, открытый wi-fi, услуги
	3 часа	5000		
	5 часов	8000		
	Сверхурочный час (после 18-00), выходные и	2500	2000	



	праздничные дни.			уборки, охраны, администратора. Наличие гардероба системы «самообслуживание». Возможно проведение фуршета в холле перед переговорной комнатой. Услуги кейтеринга оплачиваются отдельно. Дополнительные мебель и оборудование оплачиваются отдельно.
	3 сверхурочных часа	6500		
	5 сверхурочных часов	11000		
Холл, 1 этажа	Час (с 9-00 до 18-00)	3000	5000	Общая площадь – 250 кв.м., из них полезная 100 кв.м. Вместимость - 100 чел. В пакет услуг входит: аренда площадки, услуги уборки, охраны, администратора, открытый wi-fi. Наличие гардероба системы «самообслуживание». Услуги кейтеринга оплачиваются отдельно. Дополнительные мебель и оборудование оплачиваются отдельно.
	3 часа	8000		
	5 часов	13000		
	Сверхурочный час (после 18-00), выходные и праздничные дни.	3500	6000	
	3 сверхурочных часа	9500		
	5 сверхурочных часов	15500		
Холл, 2 этажа	Час (с 9-00 до 18-00)	3000	4000	Общая площадь – 270 кв.м. Вместимость – до 150 человек. В пакет услуг входит: аренда площадки, услуги уборки, охраны, администратора, открытый wi-fi. Наличие гардероба системы «самообслуживание». Услуги кейтеринга оплачиваются отдельно. Дополнительные мебель и оборудование оплачиваются отдельно.
	3 часа	8000		
	5 часов	13000		
	Сверхурочный час (после 18-00), выходные и праздничные дни.	3000	4500	
	3 сверхурочных часа	9500		
	5 сверхурочных часов	15500		
Учебный класс 2 этаж	Час (с 9-00 до 18-00)	1000	1000	Общий класс площадью 100 кв.м. на 30 посадочных мест. Комната может быть разделена пополам звукопроницаемой перегородкой на 2 класса. В пакет услуг входит: аренда
	3 часа	2500		
	5 часов	4000		
	Сверхурочный час (после 18-00),	1500	1500	



БИОТЕХНОПАРК
КОЛЬЦОВО

	выходные и праздничные дни.			площадки, услуги уборки, охраны, администратора, открытый wi-fi, маркерные доски, школьные парты – 10 шт., стулья – 20 шт. Наличие гардероба системы «самообслуживание».
	3 сверхурочных часа	4000		
	5 сверхурочных часов	6500		
Кафе, цоколь				Общая площадь зала – 150 кв.м. Посадочных мест – 60. Индивидуальное обслуживание возможно при заказе от 10 000р
Фото-, видеосъемка	Час (с 9-00 до 18-00)	2000	2000	Предоставление открытых для свободного посещения помещений для фото- и видеосъемки. Осуществляется по предварительной заявке и согласованию. Администрация Биотехнопарка Кольцово вправе отказать заявителю в предоставлении услуги без объяснения причин.
	3 часа	5000		
	5 часов	8000		
	Сверхурочный час (после 18-00), выходные и праздничные дни.	2500	2500	
	3 сверхурочных часа	6500		
	5 сверхурочных часов	11000		

Услуги по аренде офисных помещений.

Наименование	Единица измерения	Стоимость, руб.	Примечания
Аренда офисных помещений	кв.м.	500	



БИОТЕХНОПАРК
КОЛЬЦОВО

Приложение № 2
к Положению об оказании услуг
Центром коллективного пользования
Биотехнопарка в р.п. Кольцово

**ПРАЙС-ЛИСТ УСЛУГ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЛАБОРАТОРНОГО ЦЕНТРА
ПО НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАКАЗЧИКА
В ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
БИОТЕХНОПАРКА В РАБОЧЕМ ПОСЕЛКЕ КОЛЬЦОВО**

Новосибирская область, р.п. Кольцово, ул. Технопарковая, 8

№ п/п	Вид работ по анализу лекарственных средств	Стоимость с НДС
1	2	4
Физико-химические испытания		
I. Анализ лекарственных средств и БАД		
1.	Физико-химический анализ лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и	2 580
2.	Дополнительная стоимость при наличии показателей в НД:	
	- Определение подлинности, примесей методом ТСХ;	1 740
	- Определение показателя «Однородность дозирования» в таблетках;	1 850
	- Определение показателя «Растворение» в таблетках	1 850
3.	- Количественное определение, определение посторонних примесей, остаточных растворителей, однородности дозирования хроматографическими методами (ВЭЖХ, ГХ)	2 810
4.	Неполный анализ лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и БАД	2 150
5.	Неполный анализ спирта этилового, включая ГХ	3 300
6.	Анализ иммуноглобулинов человека	7 800
7.	Анализ воды очищенной, воды для инъекций	1 300
8.	Полный анализ спирта этилового, включая ГХ	7 800
9.	Полный физико-химический анализ лекарственных препаратов изготовленных в аптеках (с выписыванием протокола)	1 300
10.	Контроль качества лекарственных препаратов изготовленных в аптеках:	
	- с использованием химических методов	150
	- с использованием физико-химических методов	300
II. Анализы лекарственных средств и БАД по отдельным показателям качества		
1.	Определение подлинности с использованием химических методов	920
2.	Определение подлинности с использованием физико-химических методов	1 200



3.	Определение подлинности с использованием хроматографических методов (ВЭЖХ, ГХ)	2 330
4.	Определение подлинности методом ИК-спектроскопии	1 590
5.	Испытание на подлинность методом иммунодиффузии и иммуноэлектрофореза	2 800
6.	Испытание на подлинность методом капиллярного электрофореза	5 600
7.	Количественное определение методом иммуноферментного анализа	600
8.	Количественное определение содержания действующих веществ и другие числовые показатели (йодное число, число омыления и др.)	1 840
9.	Определение средней массы и отклонение от массы	380
10.	Определение истираемости (прочности)	300
11.	Определение размера таблеток (диаметр высота)	250
12.	Определение распадаемости таблеток	370
13.	Определение показателя «Время растворения»	370
14.	Определение талька, аэросила	700
15.	Определение золы	720
16.	Определение азота по Кьельдалю	1 300
17.	Определение температура плавления, затвердевания	240
18.	Определение температуры кипения	440
19.	Определение прозрачности и степени мутности, стабильность	350
20.	Определение окраски жидкости (цветность)	350
21.	Определение номинального объёма	140
22.	Испытание на чистоту, посторонние примеси	700
23.	Определение кислотности/щелочности	700
24.	Определение плотности (удельный вес)	620
25.	Определение потери в массе при высушивании (влага)	310
26.	Определение воды по Фишеру	1 500
27.	Определение сухого остатка	250
28.	Определение вязкости	700
29.	Проверка размера частиц	570
30.	Определение РН среды, электропроводность	240
31.	Испытание на механические включения (метод визуального контроля)	750
32.	Испытание на механические включения (счетно-фотометрический метод)	1 012
33.	Осмоляльность	1 400
34.	Показатель преломления	470
35.	Проверка удельного вращения	830
36.	Испытания по показателю «Маркировка»	150
37.	Испытания по показателю «Упаковка»	150
38.	Испытания по показателю «Описание»	150
39.	Пробоподготовка, требующая дополнительных затрат времени и ресурсов (минерализация, извлечение, центрифугирование и др.)	530
40.	Построение калибровочного графика	740
41.	Подготовка и выдача по просьбе заказчика дополнительных документов (хроматограмм, графиков и др.)	150
42.	Подготовка и выдача заключения по результатам испытаний	470
43.	Выдача дубликатов документов	100



БИОТЕХНОПАРК
КОЛЬЦОВО

44.	Отбор образцов (проб)	639
45.	Испытания с целью декларирования	
	45.1. По трем показателям: «Описание», «Упаковка», «Маркировка»	450
	45.2. По пяти показателям: «Описание», «Упаковка», «Маркировка» плюс два дополнительных показателя НД	1 800
III. Анализ парфюмерно-косметической продукции		
1.	Органолептические показатели (внешний вид, запах, цвет)	250
2.	Маркировка, упаковка	110
3.	Определение водородного показателя	240
4.	Массовая доля воды и летучих веществ	330
5.	Определение свободной и связанной щелочи	340
6.	Определение этилового спирта	793
7.	Определение содержания хлоридов	405
8.	Определение показателя преломления	470
9.	Определение относительной плотности	620
10.	Массовая доля жирных кислот	300
11.	Массовая доля свободной углекислой соды	275
12.	Массовая доля хлористого натрия	397
13.	Температура застывания жирных кислот	390
14.	Определение кислотного числа	255
15.	Карбонильное число	284
16.	Кроющая способность	204
Микробиологические исследования		
I. Анализ лекарственных средств		
1	Определение микробиологической чистоты лекарственных средств:	
	<i>Категории: 3А, 4А:</i>	627
	Пробоподготовка	183
	Общее число аэробных микроорганизмов	130
	Общее число дрожжевых и плесневых грибов	130
	Определение E. Coli	184
	<i>Категория 5.3А</i>	593
	Пробоподготовка	183
	Определение бактерий контаминантов	150
	Дрожжевые и плесневые грибы	130
	Определение бактериофага	130
	<i>Категория: 2</i>	945
	Пробоподготовка	183
	Общее число аэробных бактерий и дрожжевых и плесневых грибов	150
	Исследование на синегнойную палочку	163
	Исследование на стафилококк	163
	Исследование на энтеробактерии	156
	Исследование на Candida albicans	130
	<i>Категория 4Б</i>	1034
	Пробоподготовка	183
	Общее число аэробных микроорганизмов	130
	Общее число дрожжевых и плесневых грибов	130



	Определение E. Coli	184
	Исследование на сальмонеллу	407
	<i>Категории 5.2Б, 6.2</i>	769
	Пробоподготовка	183
	Общее число аэробных микроорганизмов	130
	Общее число дрожжевых и плесневых грибов	130
	Исследование на синегнойную палочку	163
	Исследование на стафилококк	163
	<i>Категории: 3Б</i>	1353
	Пробоподготовка	183
	Общее число аэробных микроорганизмов	130
	Общее число дрожжевых и плесневых грибов	130
	Исследование на энтеробактерии	156
	Определение E. Coli	184
	Исследование на сальмонеллу	407
	Исследование на стафилококк	163
	<i>Категория 5.3Б</i>	1055
	Пробоподготовка	183
	Общее число аэробных микроорганизмов	130
	Общее число дрожжевых и плесневых грибов	130
	Исследование на энтеробактерии	156
	Исследование на синегнойную палочку	163
	Исследование на стафилококк	163
	Определение бактериофага	130
	<i>Категория 6.1</i>	2706
	Пробоподготовка	183
	Общее число аэробных микроорганизмов	130
	Общее число дрожжевых и плесневых грибов	130
	Исследование на энтеробактерии	156
	Определение E. Coli	184
	Исследование на сальмонеллу	407
	Исследование на синегнойную палочку	163
	Исследование на стафилококк	163
2	Определение микробиологической чистоты субстанций и вспомогательных веществ:	
	<i>Категория: 2.2</i>	627
	Пробоподготовка	183
	Общее число аэробных микроорганизмов	130
	Общее число дрожжевых и плесневых грибов	130
	Определение E. Coli	184
	<i>Категория 5.2Г</i>	443
	Пробоподготовка	183
	Общее число аэробных микроорганизмов	130
	Общее число дрожжевых и плесневых грибов	130
	<i>Категории: 1.2Б</i>	972
	Пробоподготовка	183



	Общее число аэробных бактерий и дрожжевых и плесневых грибов	150
	Исследование на энтеробактерии	156
	Исследование на синегнойную палочку	163
	Исследование на стафилококк	163
	<i>Категория 5.2Б</i>	925
	Пробоподготовка	183
	Общее число аэробных микроорганизмов	130
	Общее число дрожжевых и плесневых грибов	130
	Исследование на энтеробактерии	156
	Исследование на синегнойную палочку	163
	Исследование на стафилококк	163
	<i>Категории: 3.2, 4.2</i>	1516
	Пробоподготовка	183
	Общее число аэробных микроорганизмов	130
	Общее число дрожжевых и плесневых грибов	130
	Определение E. Coli	184
	Исследование на сальмонеллу	407
	Исследование на синегнойную палочку	163
	Исследование на стафилококк	163
	Исследование на энтеробактерии	156
3	Определение микробиологической чистоты методом фильтрации	1600
4	Определение антимикробного действия	4000
5	Определение стерильности:	
	Определение стерильности методом мембранной фильтрации	2000
	Определение стерильности методом прямого посева	500
6	Определение содержания бактериальных эндотоксинов (Качественный анализ с использованием ЛАЛ-теста в модификации гель-тромб):	
	Содержание эндотоксинов в воде	1500
	Содержание эндотоксинов в лекарственных препаратах и вспомогательных веществах	2200
7	Определение эффективности антимикробных консервантов	4000
8	Определение специфической активности пробиотиков:	
	Количество жизнеспособных бактерий в одной дозе ИЛП	950
	Активность кислотообразования	1200
	Антагонистическая активность	2006
9	Испытания интерферонсодержащих препаратов:	
	Специфическая активность	8000
	Подлинность	8000
10	Определение концентрации микробных клеток:	
	Методом подсчета в камере Горяева	500
	Методом мембранной фильтрации	1100
11	Испытания на присутствие микоплазм	1500
II. Анализ БАД		
1	БАД на основе преимущественно пищевых волокон	1080
2	БАД на основе чистых субстанций или концентратов с использованием	1080



БИОТЕХНОПАРК
КОЛЬЦОВО

	различных наполнителей, в т. ч. Сухие концентраты для напитков	
3	БАД на основе природных минералов, в т. ч. мумие	1210
4	БАД на растительной основе, в т. ч. цветочная пыльца	1580
5	БАД на основе переработки мясомолочного сырья, субпродуктов, птицы, членистоногих, земноводных, продуктов пчеловодства	1230
6	БАД на основе рыбы, морских беспозвоночных, ракообразных, моллюсков и др. морепродуктов	1230
7	БАД на основе пробиотических микроорганизмов	1290
8	БАД на основе одноклеточных водорослей, дрожжей и их лизатов	1230
III. Анализ парфюмерно-косметической продукции		
1	Косметика детская, для губ, глаз, интимная, средства гигиены для полости рта	1150
2	Остальная косметика	1150
3	Стерильность (ампульная косметика)	3500
IV. Оценка качества питательных сред		
1	По показателю ростовые свойства	4000
2	По показателю ростовые свойства и селективность	4000
3	По показателю диагностические свойства	2000
V. Анализ воды питьевой		
1	Вода централизованного водоснабжения	800
2	Вода нецентрализованного водоснабжения	1705
3	Вода расфасованная в емкости	1180
VI. Информационно-консультативные услуги		
1	Курс стажировки (1 день)	825
2	Курс стажировки (10 дней)	8 250
3	Организационно-методические и консультативные услуги по нормативной документации (1 документ)	724

За срочное выполнение испытаний, по заявлению Заказчика, в течение 3 рабочих дней стоимость услуг увеличивается на 50% от цены по прайс-листу.

На услуги, отмеченные звездочкой (), могут предоставляться скидки согласно условиям Раздела 4 настоящего Положения.*



БИОТЕХНОПАРК
КОЛЬЦОВО

Приложение № 3
к Положению об оказании услуг
Центром коллективного пользования
Биотехнопарка в р.п. Кольцово

**ПРАЙС-ЛИСТ НА СТОИМОСТЬ ХИМИЧЕСКИХ РЕАКТИВОВ
В ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
БИОТЕХНОПАРКА В РАБОЧЕМ ПОСЕЛКЕ КОЛЬЦОВО**

Новосибирская область, р.п. Кольцово, ул. Технопарковая 8

№ п/п	Химические реактивы	Ед. измерения	Стои- мость с НДС, в рублях
I Химический реактивы, титрованные растворы изготовленные в АО «УК «Биотехнопарк»			
1	Химический реактивы, титрованные растворы	л	1 793
2	Химический реактивы, индикаторы	кг	1 793
II Прочие химические реактивы			
1	Ацетон	л	473
2	Раствор Несслера	л	880
3	Нингидрина (порошок)	кг	26 840
4	Кислота виннокаменная	кг	847
5	Кислота серная концентрированная	л	649
6	Кислота соляная концентрированная	л	462
7	Кислота азотная концентрированная	л	671
8	Глицерин	л	462
9	Парадиметиламинабензальдегид	кг	10 571
10	Натрия ацетат порошок	кг	594
11	Хлороформ	л	990
12	Натрия нитропруссид (порошок)	кг	11 000
13	Аммония роданид 0,1м	л	2 585
14	Серебра нитрат 2%	л	2 057
15	Серебра нитрат 0,1м	л	8 679
16	Цинк металлический	кг	990
17	Бумага универсальная (в упаковке 100 полосок)	шт.	473